

César Chávez K-8



MANUAL PARA LAS FAMILIAS

K-8 Programa de Lenguaje Dual

2016-2017



Chavez **STORM** Values

Strive for Success

Trustworthy

Own our Actions

Respectful, Responsible, Rigorous

Motivate and Empower

Siempre busco mi éxito.

Tengo honestidad

Soy dueño de mis acciones.

Respetuoso, Responsable y Riguroso.

Motivo a los demás

Índice

Bienvenida de la directora

Horarios

- *Llegadas y despidos*
- *La seguridad*
- *Nutrición*
- *Servicios de salud*

Conoce al personal

Con quien se puede poner en contacto

Participación de los padres

- *Grupos de Padres*
- *Conferencias*
- *Eventos para recaudar fondos*
- *Viajes al campo/Excursiones*

Clíma escolar y expectativas

Programas escolares

- *Expectativas de Comportamiento*
- *Asistencia*
- *Celebraciones*
- *Tarea*
- *Código de vestimenta*

Estimadas familias de César Chávez,

Bienvenidos al año escolar 2016-2017

Es nuestro deseo que pasen algún tiempo con su estudiante revisando este manual. La información incluida se destina a ayudar a que se sientan conectados con nuestra escuela. Además nos comunicaremos con ustedes a través de un boletín trimestral de la escuela al principio de cada trimestre. El boletín siempre incluirá la información más actualizada sobre las actividades y los próximos eventos. Uno de nuestros objetivos es asegurar que las familias se mantengan informadas sobre la escuela. Información sobre eventos de la escuela será publicada en nuestro cartel, publicado en Facebook, y volantes. Esperamos que participen en las actividades escolares con tanta frecuencia como lo permita su horario.

Nota: Con la meta de proteger el medio ambiente, vamos a poner todas las comunicaciones en nuestra página de internet. Las familias tendrán la oportunidad de ayudarnos en nuestros esfuerzos al elegir si prefieren referirse a la página web en lugar de recibir las comunicaciones impresas.

Por favor no dude en ponerse en contacto con nosotros al 503-916-5666 si hay algo que necesite. Gracias por trabajar con nosotros para hacer una diferencia para cada estudiante en nuestra escuela.

Sinceramente,

Elisa Schorr
Directora

Gina Roletto
Subdirectora

iSí, Se Puede!

César Chávez School is a diverse and multilingual community where our mission is to provide a trusting and equitable environment, while cultivating academic success and promoting the fullest potential of each learner.

La escuela César Chávez es una comunidad diversa y multilingüe, donde nuestra misión es brindar un medio ambiente basado en confianza y equidad, mientras cultivamos el éxito académico y promovemos el potencial máximo de cada estudiante.

HORARIOS E INFORMACIÓN - HORAS DE LA ESCUELA

| <u>Grados</u> | <u>Comienzo de clase</u> | <u>Salida</u> | <u>Apertura tarde, miércoles (referirse al calendario)</u> |
|---------------|--------------------------|---------------|--|
| K-5 | 8:00 a.m. | 2:15 p.m. | 10:00 a.m. |
| 6-8 | 8:00 a.m. | 2:30 p.m. | 10:00 a.m. |

Los estudiantes pueden llegar a la escuela a las 7:30 am y dirigirse a la cafetería con su desayuno. Los estudiantes deben entrar por la puerta principal del edificio por la puerta del Willis Blvd.

A las 7:45 am se les permitirá a los estudiantes de K-5 para ir al gimnasio. 6° - 8° grado permanecerá en la cafetería hasta que se les permita ir a clase.

Los estudiantes no pueden llegar a la escuela antes de las 7:30 am. No hay supervisión antes de las 7:30 a.m.



Matriculación e Información de los estudiantes

Por favor ayúdenos a mantener la información que tenemos para su estudiante actualizada. Por favor notifique a la oficina por teléfono o por escrito de cualquier cambio, en particular:

- Dirección, dirección de correo
- Números de teléfono y contactos de emergencia
- información de custodia
- Esta información es muy importante en caso de una emergencia



SEGURIDAD DEL EDIFICIO



La seguridad es una alta prioridad a todo el personal de Chávez. Su ayuda es importante. **Todos los padres, visitantes y voluntarios en nuestro edificio están obligados a firmar el registro de entrada en la oficina y a usar una tarjeta de identificación mientras que estén en el edificio.**

Si usted desea ser voluntario en la escuela, por favor, póngase en contacto con la oficina para obtener información sobre cómo registrarse y seguir los procedimientos apropiados del distrito.

Acceso al edificio

Vamos a utilizar la entrada del frente en el lado del Willis Blvd del edificio como la entrada principal entre las 7:30 am-2: 15 pm

Normas de recogida de alumnos

Padres

A las 2:15 hora de la salida, por favor, sea respetuoso con el tiempo de instrucción y espere a sus hijos abajo, en la entrada principal. Puede ir a su salón de clases una vez que suene la campana de salida. Si usted necesita retirar a su hijo antes de las 2:15, por favor firme el registro de salida en la oficina y la oficina llamará al salón.



Vehículos

Observe las señales dónde no se puede aparcar o sitios sólo para los autobuses. Para recoger a los estudiantes en carros, se debe usar Willis Blvd. y el estacionamiento, debido a razones de seguridad. Por favor, espere al final de la fila y siga todas las leyes de tránsito. Su cooperación ayudará a garantizar la seguridad de todos los estudiantes. Los carros que no respeten las señales pueden ser multados por la Policía de Portland.

| |
|-----------------------|
| SCHOOL VISITOR |
| Name _____ |
| Date _____ |

Visitantes a la escuela

Los padres son bienvenidos a visitar la clase de su hijo (aviso de 24 horas es habitual). Le pedimos que pasen por la oficina al entrar al edificio, firme y recoja un pase de visitante. Va a ser detenido por el personal si usted no está usando un pase de visitante.

Todos los clientes deben iniciar y cerrar sesión en cada visita . Todos los huéspedes deben tener 18 años de edad o estar visitando a través de un viaje aprobada en su escuela actual .

♣ Los voluntarios

o Todos los voluntarios han pasado una verificación de antecedentes

♣ Una verificación de antecedentes puede ser completada en la oficina principal.

o Todos los voluntarios han asistido a un voluntario en la orientación persona y firmado una renuncia de confidencialidad

o Todos los voluntarios han recibido y firmado apagado en el manual

♣ Visitantes

o Usted es un visitante hasta que haya asistido a un voluntario en la orientación persona

o No se deben dejar solos con los estudiantes

Se espera que todo el personal para llevar su distintivo identificativo de PPS y todos los visitantes y voluntarios deben, cuando su etiqueta engomada / insignia Chávez . Se espera que todos los adultos para detener cualquier adulto sin una insignia o una etiqueta y dirigirlos a la oficina principal.



Debido a problemas de salud y seguridad, no se permiten mascotas del hogar.



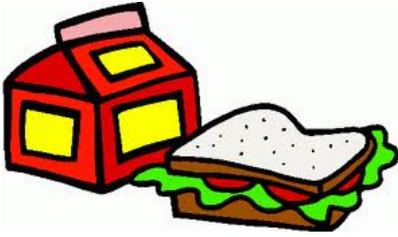
CRUCES PEATONALES

Los estudiantes deben cruzar en los cruces de peatones. Estos son patrullados por los miembros del personal de la Patrulla de Seguridad

SIMULACROS SE EMERGENCIA

Habrà simulacros de incendio y llevaremos a cabo 2 de terremoto y de encierro 2 simulacros durante el año. Vamos a enviar información de la familia después de cada uno.





COMIDAS ESCOLARES

Escuelas públicas de Portland están aprovechando una nueva oportunidad para proveer desayuno y almuerzo a todos los estudiantes, independientemente de los ingresos económicos. César Chávez es una de las escuelas elegibles.

Desayuno se sirve cada mañana, a partir de las 7:30 cuando se abren las puertas de la escuela en la entrada principal.

7:30-7:50 los alumnos recogen su desayuno y se mueven a la cafetería

7:50-8:00 estudiantes recogen desayuno y entran por el gimnasio

8:00 – 8:15 los alumnos recogen desayuno en entrada principal y se van directamente a su salón de clases

8:15 los estudiantes van a la oficina, se chequean y obtienen un pase por tardanza, luego van a la cafetería a tomar desayuno y luego a clase

Aperitivos

Participaremos nuevamente en el programa de verdura y fruta fresca de PPS.

El programa de vegetales y frutas proporciona frutas y verduras frescas de gratis a los niños de escuelas elementales y medias que participan. El propósito del programa es ampliar y aumentar la variedad y cantidad de frutas y verduras los niños prueban y consumen. Combinado con educación nutricional y un refuerzo de hábitos saludables, el programa hace hincapié en los objetivos a largo plazo de influir positivamente hábitos alimenticios en los niños para toda su vida.

ALIMENTOS PARA LAS CELEBRACIONES DEL SALÓN DE CLASES

Política del distrito es que cualquier alimento servido en las aulas debe ser previamente envasado comercialmente. Consulte con su profesor de antemano para el mejor momento del día o de semana para poder traer aperitivos/comidas.



SERVICIOS DE SALUD

Servicios de salud son proporcionados por una enfermera registrada con licencia del distrito de servicio de Educación de Multnomah de miércoles a viernes. Si su hijo/hija tiene un problema de salud inmediato, a corto plazo o crónico, el/la R.N. trabajará con usted, su hijo/hija, médico de su hijo/hija, y personal de la escuela para asegurar que sus necesidades se cumplan en la escuela. Personal de la

Oficina ha recibido capacitación para administrar medicamentos y proporcionar primeros auxilios. Una enfermera está siempre disponible por teléfono.

Atención de casos agudos

Si su hijo se enferma o lesionada durante el día escolar, él o ella recibirán intervención de enfermería si el/la RN está disponible. Se realizará una evaluación del problema de salud del estudiante y la enfermera determinará cuidados de seguimiento necesarios.

Los niños que tienen una dieta bien balanceada y duermen suficiente y se ejercitan generalmente tienen una mejor experiencia de la escuela. Es recomendable mantener a los estudiantes en casa cuando están enfermos. Esto apresurara la recuperación y prevendrá la propagación de la enfermedad a otros. Algunas pautas generales a utilizar para decidir si debe enviar sus hijos a la escuela son los siguientes:

- **Nadie con fiebre deben enviarse a la escuela. Estudiantes deben permanecer en casa hasta que quede libre de la fiebre sin el uso de medicación durante 24 horas**
- **Nadie que ha vomitado o tiene diarrea debe enviarse a la escuela. Estudiantes deben permanecer en casa hasta que no tengan síntomas después de 24 horas.**

CLÍNICA de salud del Condado de Multnomah - horas: Lunes, el jueves, 7:45-15:45 | Mié, 7:45-11:45

Nuestra escuela es un sitio de una clínica de Salud del Condado de Multnomah que proporciona servicios para las familias de nuestra comunidad. Si usted tiene preguntas, puede llamar al 503-988-3815 y preguntar sobre sus servicios. Usted puede visitar su web <https://multco.us/health/school-based-health-centers>

CONOZCA AL PERSONAL

Personal

| | | |
|--------------------|--|--------------------|
| Elisa Schorr | Directora | ewinger@pps.net |
| Gina Roletto | Sub Directora | groletto@pps.net |
| Rebecca Norman | Consejera | rnorman@pps.net |
| Ambar Olivas | Consejera | aolivas1@pps.net |
| Febe Armendariz | Especialista de Comportamiento Estudiantil | farmenda@pps.net |
| Rochelle Shubin | Secretaria de la directora | rshubin@pps.net |
| Miriam Duenas | Secretaria de la escuela | mduenas@pps.net |
| Obdulia Avila | Especialista de Mejoramiento Escolar(SIS) | oavila@pps.net |
| Andrew Senkowski | SIS/MS Matemáticas | asenkowski@pps.net |
| Nelson Quiroz | Agente comunitario | nquiroz@pps.net |
| Yusuf Leary | Coordinador de Asistencia | yleary@pps.net |
| Maria Velez Olguin | Coordinadora de la escuela SUN | vmaria@latnet.org |

Teachers

| | | |
|----------------|------------------------------|--------------------|
| Ms. Quiros | Kindergarten Inmersión | yquiros@pps.net |
| Ms. Recker | Kindergarten | lrecker@pps.net |
| Ms. Ruberte | Kindergarten Inmersión | kruberte@pps.net |
| Ms. Aubry | Inmersión ^t Grado | daubry@pps.net |
| Ms. M. Johnson | 1 Grado | meljohnson@pps.net |
| Ms. Machado | Inmersión 1 Grado | mmachado@pps.net |
| Ms. Cooper | 2 Grado | rcooper@pps.net |
| Mr. Hernandez | Inmersión 2 Grado | chernand@pps.net |
| Ms. Walker | Inmersión 2 Grado | cwalker2@pps.net |
| Ms. Acevedo | Inmersión 3 Grado | jacevedo@pps.net |
| Mr. Cartagena | Inmersión 3 Grado | hcartage@pps.net |
| Ms. K. Johnson | 3 Grado | kjohnson1@pps.net |

| | | |
|---------------|---|----------------------|
| Mr. Hedine | 4 Grado | shedine@pps.net |
| Ms. Reynolds | 4 Grado | oreynolds@pps.net |
| Mr. White | Inmersión 4 Grado | swhite1@pps.net |
| Mr. Acuña | Inmersión 5 Grado | macuna@pps.net |
| Ms. Prah | 5 Grado | aprah@pps.net |
| Ms. Nava | Escuela Media SS/LA 6 Grado | anavarepogle@pps.net |
| Ms. McCormick | Escuela Media SS/LA | |
| Ms. Lozano | Escuela Media SS/LA | mlozano@pps.net |
| Ms. Maurer | Escuela Media Español/SS | hmaurer@pps.net |
| Ms. Lemen | Escuela Media Ciencias /Matemáticas 6 th | blemen@pps.net |
| Mr. Saulter | Escuela Media Ciencias | dsaulter@pps.net |
| Mr. Senkowski | EM Matemáticas/SIS | asenkowski@pps.net |
| Mr. Wilken | Escuela Media Matemáticas | hwilken@pps.net |

Especialistas y apoyo

| | | |
|---------------|---|-------------------|
| Mr. Wurst | Música K-6 | |
| Mr. Eccleston | BRAVO Orquesta | |
| Mr. Truby | BRAVO Orquesta | |
| Ms. Garvey | Centro de aprendizaje 5-8 | mgarvey@pps.net |
| Ms. Gardner | Centro de aprendizaje K-5 | gardner@pps.net |
| Ms. Davis | Centro de aprendizaje K-2 Lenguaje Dual | |
| Ms. Doane | Patóloga del habla K-8 | ldoane@pps.net |
| Ms. Davis | Psicóloga escolar | gdavis@pps.net |
| Ms. Humphrey | Educación física 4-8 th | ahumphrey@pps.net |
| Ms. Bernardo | Educación física K-3 | abernardo@pps.net |
| Ms. King | Inglés como segunda lengua | lking@pps.net |
| Mr. Flores | Inglés como segunda lengua | mflores@pps.net |
| Ms. Goldman | Inglés como segunda lengua | goldman@pps.net |
| Ms. Weitz | Inglés como segunda lengua | aweitz@pps.net |

| | |
|--------------|--|
| Ms. Selkey | Especialista de Medios (Biblioteca) jselkye@pps.net |
| Ms. Mohammed | Kindergarten Asistente Educacional |
| Ms. Diaz | Kindergarten Asistente Educacional |
| Ms. Gomez | Kindergarten Asistente Educacional |
| Mr. Rosario | Paraprofessional |
| Ms. Rendon | Asistente Educacional |
| Ms. Valdez | Asistente Educacional |
| Ms. Flores | Asistente Educacional |
| Ms. Camelio | Asistente Educacional |
| Mr. Mariscal | Conserje |



¿Con quién hablo si necesito ayuda?

| El qué | El quién | El dónde |
|---|--|---|
| Formularios médicos, alergias, notas del doctor, etc. | <p style="text-align: center;"><u>Prioridad de contacto</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Asistente de la clínica de salud 2) Enfermera escolar 3) Clínica de salud 4) Directora | Oficina principal |
| Asistencia o tardanzas de su hijo/a | <p style="text-align: center;"><u>Prioridad de contacto</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretaria de la escuela (Miriam Duenas) 2) Agente comunitario 3) Especialista de asistencia (TBD) | Oficina principal |
| Problemas con la asistencia | <p style="text-align: center;"><u>Prioridad de contacto</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Maestro/a de clase 2) Consejera escolar 3) Especialista de asistencia | <p style="text-align: center;"><u>Lugar</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Clase 2) Salón 163 3) Oficina principal |
| Preguntas sobre la tarea, esfuerzo del estudiante en clase, progreso académico. | <p style="text-align: center;"><u>Prioridad de contacto</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Maestro/a de clase 5) Consejera escolar 6) Directora | <p style="text-align: center;"><u>Lugar</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Clase 5) Salón 163 6) Oficina principal |
| Comportamiento del estudiante o incidentes que ocurren en la escuela | <p style="text-align: center;"><u>Prioridad de contacto</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Maestro/a de clase 2) Especialista de comportamiento estudiantil 3) Administrador | <p style="text-align: center;"><u>Lugar</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Clase 2) Salón 108 3) Oficina principal |
| Suspensiones o tiempo fuera de clase | <p style="text-align: center;"><u>Prioridad de contacto</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Maestro/a de clase 2) Especialista de comportamiento estudiantil 3) Administrador | <p style="text-align: center;"><u>Lugar</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Clase 2) Salón 108 3) Oficina principal |
| Servicios de consejería y referencias, salud mental | <p style="text-align: center;"><u>Prioridad de contacto</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Maestro/a de clase 2) Consejera escolar 3) Clínica escolar | <p style="text-align: center;"><u>Lugar</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Clase 2) Salón 163 3) Enfrente de la Oficina principal |
| Acoso | <p style="text-align: center;"><u>Prioridad de contacto</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Maestro/a de clase 2) Especialista de comportamiento estudiantil 3) School Counselor 4) Administrador | <p style="text-align: center;"><u>Lugar</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Clase 2) Salón 108 3) Salón 169 4) Oficina principal |
| Preguntas sobre educación especial o apoyo académico | <p style="text-align: center;"><u>Prioridad de contacto</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Maestro/a de clase 2) Administrador de caso de SPED 3) Psicóloga escolar | <p style="text-align: center;"><u>Lugar</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Clase 2) Salón 115 or 201 3) Salón 193 |
| Servicios de ESL | <p style="text-align: center;"><u>Prioridad de contacto</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Maestro/a de clase 2) Maestro/a de ESL 3) Psicóloga escolar | <p style="text-align: center;"><u>Lugar</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Clase 5) Salón 250, 252, 203 6) Salón 193 |
| Preocupaciones sobre el maestro | <p style="text-align: center;"><u>Prioridad de contacto</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Maestro/a de clase 2) Directora | <p style="text-align: center;"><u>Lugar</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Clase 2) Oficina principal |

| | | |
|---|---|---|
| Programa de SUN Program, programas después de escuela, referencias a servicios del condado (comida, vivienda, etc.) | <p align="center"><u>Prioridad de contacto</u></p> 1) Coordinadora de SUN 2) Agente comunitario | <p align="center"><u>Location</u></p> 1) Salón 132 2) Oficina principal |
|---|---|---|

Participación de los Padres

ESCUELA/PADRES/GRUPOS DE LA COMUNIDAD

Padres / Reuniones de la comunidad - con la facilitación de nuestro agente comunitario, vamos a tener reuniones mensuales con los padres. Se organizan para planificar funciones de la comunidad y suplir las necesidades de voluntarios en la escuela. Por favor, lea la comunicación de nuestro agente comunitario una vez que comience la escuela.

SUN y Programas después de clases-Chávez ofrece actividades después de la escuela que son oportunidades de aprendizaje divertidas. Las familias deben registrar a sus estudiantes para las clases. Por favor, lea futuras notificaciones de SUN o de otras organizaciones. Lea los boletines de noticias y paquetes escolares para obtener más información sobre estas oportunidades. Nuestra Directora de SUN es María Vélez.

Concilio Escolar - aportará información sobre el plan de mejora de la escuela y el entorno escolar en general .

Voluntarios – A través de la coordinación de nuestro agente comunitario, el Sr. Quiroz, tendremos oportunidades para registrarse y entrenarse como voluntarios. Por favor, visite la oficina principal o el agente comunitario para los entrenamientos mensuales voluntarios.



CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS Y TARJETAS DE CALIFICACIONES

Conferencias de padres / maestro / alumno se llevará a cabo en noviembre. No habrá escuela durante las horas de conferencia. Por favor haga planes para asistir a la conferencia de su hijo para mantener la cooperación entre la familia y la escuela. Se trata de una interacción muy útil que ayuda a los maestros a conocer a sus estudiantes. Se anima a los padres que lleven a sus estudiantes a la conferencia.

Las tarjetas de calificaciones serán enviados a casa aproximadamente una semana después del cierre del período de calificación. Se anima a las familias a mantenerse en contacto con el maestro de

su hijo a través de correo electrónico, teléfono o notas. Permita que pasen 24 horas para que el profesor se ponga en contacto con usted.

La recaudación de fondos - En la escuela Chávez, tenemos un evento de recaudación de fondos principal en el otoño ... nuestra Carrera por los ciclones. Es un jog-a-thon que se alinea con los estándares de aptitud física que los niños están aprendiendo en PE en el otoño y también con el establecimiento comunitario en las clases al principio del año.



PASEOS ESCOLARES

Un permiso de paseo será enviado a casa para cada excursión patrocinada por la escuela. Debemos tener un permiso firmado de un padre o guardián para permitir que un niño salga de la escuela. No podemos aceptar notas escritas a mano o llamadas telefónicas en lugar del formulario de excursión. Los maestros a menudo están en necesidad de padres para ayudar en los paseos.

Para ser voluntario, ya sea en el aula o en los paseos escolares, los padres y tutores deben completar el Formulario de Información de Voluntarios PPS. Para los paseos escolares, los voluntarios también deben haber completado una verificación de antecedentes penales. Los maestros enviarán a casa información sobre estos procedimientos al comienzo del año.

En Chavez , creemos que es importante para enriquecer la experiencia académica de nuestros estudiantes proporcionando múltiples experiencias de la vida real que les permiten hacer conexiones entre lo que están aprendiendo en la escuela y el mundo más allá de sus paredes del aula. Trabajamos duro para asegurar que cada viaje tiene un valor educativo y está conectado con lo que los estudiantes están aprendiendo durante la instrucción en el aula

Los estudiantes deben tener un permiso firmado por lo menos 24 horas antes de la fecha de la lección de campo programada. No se permitirá a los alumnos que no cuentan con un permiso firmado para asistir al viaje .

Siempre estamos buscando padres chaperones para acompañarnos en nuestras lecciones de campo . Todos los acompañantes se comportan como un maestro en el viaje , tendiendo a un grupo asignado de los estudiantes , la gestión de su comportamiento, y proporcionando una experiencia divertida y equitativa para todos los niños en el viaje. Desafortunadamente , no podemos tomar cada padre que expresa su interés en participar en el viaje. Los acompañantes no pueden firmar a su hijo (a) de la escuela temprano después de un viaje de campo .

o Los padres **no puede traer** a otros niños con ellos (hermanos más jóvenes, parientes, etc.) sobre el viaje. Por favor, haga los arreglos necesarios para hermanos u otros niños normalmente en su cuidado antes de comprometerse a una clase de chaperones.

o Antes de chaperones o participar en una excursión, todos los padres o parientes deben haber completado la verificación de antecedentes al comienzo del año escolar. Ponte en contacto con el equipo de la oficina para completar una verificación de antecedentes de los 60 días antes de cualquier viaje de campo. Se espera que los chaperones a actuar como maestros y el no hacerlo podría limitar la capacidad de los padres como chaperones en viajes futuros.

o Los estudiantes deben estar exhibiendo los valores de tormenta en todo momento con el fin de asistir. criterios que ganan variarán de un viaje a otro, y por grado y se comunicarán con los estudiantes y los padres por adelantado. Queremos que nuestros estudiantes para representar a su escuela, su familia, y de ellos mismos como los jóvenes excelentes que sabemos que pueden ser. Los estudiantes que no hayan obtenido sus viajes deben venir a la escuela el día del viaje de continuar aprendiendo aquí en el edificio.

o Fin de Año Trips-- El propósito de viajes EOY es celebrar un año de duro trabajo y el aprendizaje, mientras que experimentan las oportunidades educativas. Estos viajes han de ser percibidos por cada estudiante que asiste, y si bien nuestro objetivo es que cada estudiante asiste, no hay hipótesis de que un estudiante se pondrá automáticamente en el viaje por su / su nivel de grado. Los criterios para ganar un viaje EOY serán fijados por el equipo de nivel de grado con la administración, y serán comunicadas a los estudiantes y las familias para que todos tengan la oportunidad de ganar el viaje.

Clíma escolar y expectativas

Como comunidad escolar...

| Personal de Chavez | Estudiantes de Chavez | Familias de Chavez |
|--|---|---|
| <p>1) Comprometerse a un ambiente seguro de, Comunidad Profesional de Aprendizaje, estructurado alrededor de los logros de los estudiantes;</p> <p>2) Continuar a aprender y crecer por el compromiso con el uso de un currículo alineado de calidad, evaluaciones y intervención;</p> <p>3) se comprometan y sigan sistemas comunes y protocolos definidos en el manual de Chávez para construir un clima fuerte escolar y cultura;</p> <p>4) ser participantes activos en el aprendizaje de nuestros estudiantes apoyando su:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Metas academicas, b. Supervisión de progreso, y apoyar los valores de STORM | <p>1) Estar a tiempo, en la tarea, en una misión;</p> <p>2) entender, respetar y vivir los valores de STORM;</p> <p style="padding-left: 40px;">Siempre busco mi éxito.</p> <p style="padding-left: 40px;">Tengo honestidad</p> <p style="padding-left: 40px;">sOy dueño de mis acciones.</p> <p style="padding-left: 40px;">Respetuoso, Responsable y Riguroso.</p> <p style="padding-left: 40px;">Motivo a los demás</p> <p>3) ser participantes activos en su aprendizaje por medio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Establecer Metas, b. Supervisar progreso, y c. El logro académico. | <p>1) Comprender y apoyar la necesidad de sus estudiantes que estén a tiempo, en la tarea, en una misión;</p> <p>2) Asegurar que los estudiantes siguen estudiando en casa;</p> <p>3) Asociarse con la escuela para defender y apoyar el éxito de todos los estudiantes;</p> <p>4) Participar activamente a el aprendizaje del su niño(s) apoyando su:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Exito de Metas, b. Seguimiento de su progreso, y c. implimentando los valores de STORM en su vida |



Expectativas de áreas comunes

| | Pasillos, autobuses, baños y áreas comunes | Ambientes de aprendizaje |
|---------------------------|--|--|
| Siempre busco mi éxito | <p>Estudiantes: Llegamos hacia dónde vamos con propósito y enfoque. Limpiamos lo que ensuciamos.</p> | <p>Estudiantes: Reflexionamos sobre cómo nuestras acciones afectan a los demás. Estamos listos para aprender. Somos conscientes de nosotros mismos y nuestro entorno social.</p> |
| | <p>Personal: Supervisamos los salones cuando los estudiantes están presentes. Limitamos los pases de baño a un estudiante a la vez (MS) o descansos de grupo(K-5) y no durante los primeros y los últimos 10 minutos de clase. Les recordamos a los estudiantes que lleguen a tiempo, completen la tarea y sigan sus metas.</p> | <p>Personal: Creamos un ambiente de apoyo en el aula con círculos y lecciones rigurosas para todos los estudiantes. Estamos comprometidos e involucrados. Estamos preparados para las clases y responsables para el éxito del estudiante.</p> |
| Tengo honestedad | <p>Estudiantes: Somos honestos y justos. Escuchamos a los demás.</p> | <p>Estudiantes: Somos honestos y valoramos nuestro trabajo y logros. Ayudamos a nuestros compañeros como un equipo.</p> |
| | <p>Personal: Escuchamos a los demás y honramos nuestra palabra. Cumplimos con el monitoreo constante para todos los estudiantes.</p> | <p>Personal: Requerimos de todos los estudiantes un alto nivel académico y de comportamiento. Estamos a la disposición de todos los estudiantes y las familias.</p> |
| Soy dueño de mis acciones | <p>Estudiantes: Nos responsabilizamos, lo arreglamos, y seguimos adelante.</p> | <p>Estudiantes: Aceptamos retos académicos y retroalimentación.</p> |
| | <p>Personal: Reconocemos, reflexionamos y hacemos las paces. Sabemos que tenemos un papel que desempeñar en el éxito de cada estudiante.</p> | <p>Personal: Vamos más despacio y escuchamos las múltiples perspectivas del personal y de los estudiantes.</p> |
| Respetuosos, responsables | <p>Estudiantes: Tratamos a todos los adultos y estudiantes en el edificio con respeto. Utilizamos un nivel 0 ó 1 de voz ya que el aprendizaje está pasando a nuestro alrededor.</p> | <p>Estudiantes: Llegamos a tiempo, listos para trabajar y enfocados en la meta.. Aprendemos de los demás y apreciamos sus logros.</p> |
| | <p>Personal: Tratamos a todos los estudiantes y adultos con respeto. Damos la bienvenida a todos y esperamos lo mejor de todos.</p> | <p>Personal: Enseñamos campana a campana. Alentamos a todos los estudiantes a cumplir con los altos estándares académicos.</p> |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| e, ri g ur os o | | |
| Moti vo a los dem ás | <p>Estudiantes: Trabajamos juntos para crear una comunidad segura y saludable. Edificamos las relaciones y apreciamos las diferencias.</p> | <p>Students: Colaboramos y escuchamos las perspectivas de los demás.</p> |
| | <p>Personal: Saludamos a todos los miembros de nuestra comunidad de aprendizaje. Edificamos las relaciones y apreciamos las diferencias.</p> | <p>Personal: Colaboramos y consultamos a nuestra comunidad de aprendizaje. Celebramos el éxito del estudiante y alentamos a todos. Nos apoyamos y nos animamos a mejorar cada día.</p> |



ASISTENCIA Y LLEGADA TARDE

- Asistencia diaria regular y llegar a la escuela a tiempo son factores importantes para asegurar los buenos resultados en la escuela, así como un buen hábito.
- **La instrucción comenzará a las 8:00**
- Por favor llame a la oficina al **503-916-5666** si su niño está enfermo o si no asistirá a la escuela ese día.
- Después de regresar de una ausencia, por favor verifique con su profesor por el trabajo retrasado.

Llegada tarde

La tardanza se considera una interrupción del aula como se indica por la política del distrito escolar. tardanzas o ausencias crónicas serán tratadas por la administración de la escuela así podamos colaborar con la familia a que su estudiante tenga éxito.

Salida temprana

Si los padres tienen que recoger a su estudiante antes de 2:15, deben utilizar la entrada principal y registrarse en la oficina. Su hijo se llamará de la clase para dirigirse a la oficina.

Los estudiantes saldrán temprano sólo con el permiso por escrito de la persona (s) que firmó la tarjeta de registro o si esa persona (s) llega a la oficina de la escuela y pide la salida temprana.

Salidas tempranas deben reducirse al mínimo, ya que el aprendizaje en clase continúa hasta que termina el día escolar. Se anima a las familias a planear citas para que el aprendizaje de sus hijos no se interrumpa. No es nuestra política aceptar el permiso para la salida temprana con una llamada de teléfono de los padres. Estos procedimientos han sido desarrollados para ayudar a garantizar la seguridad de todos los estudiantes.



CESAR CHAVEZ COMUNICACIÓN SOBRE LA DISCIPLINA

Los maestros de salón trabajan duro para proporcionar oportunidades a los estudiantes a las conductas de auto -corrección que afectan su aprendizaje y el aprendizaje de otros . De vez en cuando , en la clase de re -direcciones y recordatorios no funcionan , y los profesores necesitan proporcionar otras intervenciones para asegurar que todos los estudiantes están maximizando su tiempo de aprendizaje .

Celebramos el éxito de grandes y pequeños ! Nuestro objetivo en Chavez es celebrar las elecciones positivas que nuestros estudiantes hacen todos los días , que permitan el aprendizaje! Algunas de nuestras intervenciones positivas son :

- Ciclones de clase: Las clases pueden ganar Ciclones de clase de cualquier miembro del personal de Chávez. Las clases juntan los ciclones y se esmeran hacia una meta trimestral con el fin de participar en la recompensa y celebración.
- Los ciclones individuales: Los estudiantes pueden obtener ciclones individuales de cualquier miembro del personal de Chávez. Los estudiantes pueden utilizarlos para varias cosas como; tienda de los estudiantes, lotería de la directora o el reconocimiento de su clase.



Premios académicos

Nuestra comunidad en César Chávez reconoce que el lenguaje y el progreso académico es una forma poderosa para cambiar el mundo . Reconoceremos en nuestra escuela los estudiantes que han demostrado un conjunto de habilidades extraordinarias en diferentes áreas, incluyendo el contenido y el liderazgo . Esta noche en Cesar Chavez es muy importante porque mostramos caso a nuestros padres y nuestro comportamiento de liderazgo de la comunidad y el apoyo comunal de nuestras familias diversas . noches de premio celebrarán cuadro de honor , asistencia perfecta , el

mejoramiento académico y los ganadores STORM valor. premios mensuales también se distribuirán como parte de sesiones de la mañana y las reuniones de clase .

Asambleas

Vamos a celebrar asambleas académicas para construir nuestros estudiantes la comprensión del mundo real. Vamos a tener dos o tres asambleas al año, que tire de los estudiantes juntos.

Días de Apoyo Escolar

Los viernes son días de Chávez donde los estudiantes y el personal se les anima a que sus camisas Chavez , rojo y negro , ropa o equipo de la universidad . También tendremos Spirit "semanas" dos veces al año para la comunidad escolar edificio.

Disciplina

Si los estudiantes están teniendo un día difícil y profesores o personal necesario volver a enseñar a las expectativas , los maestros trabajarán dentro de su plan de gestión de la clase y comunicarse casa.

Maneras de comunicarse:

- Comunicación con los padres en la **carpeta diario**: Busque una hoja de comunicación de los padres dentro de las carpetas de los estudiantes para las notas sobre el día si había una pequeña interrupción
- **Etapas 1 Comunicación de incidentes**: En el caso de que el estudiante esté involucrado en un incidente que requiera volverle a enseñar las expectativas, enviaremos una comunicación con su hijo/a. Le pedimos que reflexionen sobre el incidente con su hijo/a y por favor, póngase en contacto con nosotros con preguntas. Estas son comunicaciones con la familia y no se incluyen en el archivo permanente del niño.
- **Etapas 2 o 3 Comunicación de informes de conducta**: En el caso de que el estudiante esté involucrado en un incidente más grave que no cumpla con las expectativas de la política y de comportamiento del distrito, el estudiante será enviado a una conferencia con un administrador. Esta forma de comunicación se incluye en el archivo permanente del estudiante y una copia se envía a casa a la familia para que los revise y reflexionen con su estudiante.
- **Centro de Reflexión**: Los estudiantes pueden recibir detención o suspensión dentro de la escuela como parte de un resultado disciplinarias . Esto se comunicará a los padres . Se espera que los estudiantes a hacer el trabajo académico y reflexionar sobre la situación

Si usted tiene preocupaciones acerca de cualquier cosa, puede ponerse en contacto con su maestro, el especialista de comportamiento escolar, consejero o el director asistente en cualquier momento.



MENSAJES TELEFÓNICOS Y USO DE LOS TELÉFONOS CELULARES ALUMNOS

Excepto bajo circunstancias de emergencia, los estudiantes no se llamarán para venir al teléfono desde la clase. Sólo mensajes que son absolutamente necesarios serán entregados en las aulas.

Cuando haya llamadas con mensajes durante los últimos 10 o 15 minutos del día, el personal de oficina no puede garantizar que los estudiantes recibirán sus mensajes antes de la campana de despido.

Por favor no llame a la escuela para informar a su hijo/hija sobre direcciones después de la escuela a menos que sea una emergencia. Todos los niños/niñas y los padres/madres deben planear y saber cuáles son los planes de cada uno al salir de la escuela. Sólo se permite a los estudiantes utilizar el teléfono de la oficina para casos de emergencia.

Apagado y guardado: Los estudiantes deben tener los teléfonos apagados y fuera de la vista . Los estudiantes recibirán una advertencia si son vistos con un teléfono durante la clase. Si el estudiante lleva a cabo en varias ocasiones telefónico, se le confiscó , y el teléfono debe estar bloqueado de forma segura .

Si se envía a la oficina , personal de la oficina poner el nombre en una lista de estudiantes para realizar un seguimiento de recurrencia . Los padres serán contactados y el estudiante puede recogerlo al final del día . La segunda vez que un teléfono es confiscado padre debe venir a recoger . trastornos crónicos serán dirigidas por un administrador de la escuela .

Escuela Cesar Chavez no se hace responsable por el robo de teléfonos celulares y no vamos a investigar. El personal es no usar teléfonos celulares alrededor de los estudiantes . Esta política es específico para todo el personal. El personal puede usar los teléfonos para situaciones de emergencia solamente , tales como la seguridad del estudiante o de comunicación urgente .

Si un estudiante necesita para obtener una bodega de usted , tienen que venir a la oficina para realizar la llamada , por lo que la Oficina tenga conocimiento de cualquier emergencia o preocupación.

CÓDIGO DE VESTIR DE ESTUDIANTE

Los padres deberán utilizar discreción y juicio en la ropa que vistan los estudiantes para atender la escuela. Ya que este es un ambiente de aprendizaje, se requiere que su vestimenta sea apropiada y de acuerdo a esta configuración:

- Tapas deben tener las correas de hombro que son por lo menos una pulgada de ancho – no tirantes, tubo tops o blusas.
- No se permiten camisas que exponen estómagos o se cortan con extra sisas anchas.
- Shorts y faldas deben llegar por debajo del alcance de los dedos de los estudiantes al estar de pie con las manos en sus lados.
- Zapatos deben ser seguros para las actividades de recreo y educación física, Sandalias/ guaraches, Flip flop no son recomendables.

- No se permiten gorras o pañuelos que cubran la cabeza en el edificio, salvo mandatorio por religión.
- Pretinas de pantalones que están por debajo de la línea de cadera deben sujetarse con un cinturón.
- Los estudiantes no pueden usar cadenas sujetadas a cualquier artículo de ropa.
- El Distrito prohíbe ropa o fotos o grabados que son: sexualmente sugestivas, relacionadas con las drogas, vulgares o insultantes, degradantes para una persona en particular o un grupo, indicativa de participación en las pandillas, armas o violencia. (4.30.012 de la mesa directiva de la escuela)
- Si los estudiantes vienen con ropa no adecuada para la escuela, le llamaremos para que traiga ropa alternativa. En caso contrario, tenemos ropa extra para que el/la estudiante pueda vestir durante del día



PERDIDO Y ENCONTRADO

Si un artículo se perdiera, mantenemos un área en la cafetería para artículos perdidos y encontrados. Al final de cada semestre, la ropa no reclamada se envía al centro de ropa del PTA para donaciones.

LIBROS Y ÚTILES

Todos los libros so provistos por la escuela, pero se espera que los estudiantes a paguen por los libros perdidos o libros de la biblioteca. Somos muy afortunados de tener a Comcast como un socio de negocios. Ellos proporcionarán una vez más una mochila llena de suministros básicos a cada estudiante de Chávez en el primer día de escuela. Hay más utensilios escolares que los estudiantes necesitan, que varían por nivel de grado. Se proporciona una lista de estos utensilios escolares al principio de cada año escolar.



TAREA

Como una escuela de enfoque , reconocemos , pero no aceptamos que nuestros datos alumno muestra que un alto porcentaje de nuestra población , específicamente nuestros marginadas ,

estudiantes de color , están desempeñando por debajo del nivel de grado , a partir de jardín de infancia con una brecha que aumenta hasta el 8vo grado .

En la práctica en casa es esencial con el fin de dotar a los estudiantes y las familias con el conocimiento y las habilidades necesarias para reducir y eliminar esta brecha .

Los maestros trabajarán juntos en equipos de nivel de grado, incluyendo un doble inmersión y el vecindario , para crear una tarea escrita y la política de registro de lectura / lectura que cae dentro de las pautas de abajo. Estos serán comunicadas a las familias en la noche de Orientación y compartieron con la administración , SMS , y el consejero para fines de apoyo al estudiante .

- ♣ Los estudiantes recibirán la tarea en las noches de lunes a jueves de la semana escolar académico.
- ♣ Es mejor práctica para el aprendizaje del estudiante que todos los estudiantes completen todas las de la tarea asignada sobre una base nocturna.
- ♣ La tarea se pretende que sea una práctica cotidiana que refuerza la nueva instrucción de cada día.
- ♣ Si se plantea una cuestión que va a evitar que un estudiante de completar la tarea, un padre debe comunicarse con el maestro de su / su niño por escrito o por teléfono.
- ♣ Si un estudiante está luchando constantemente para completar la tarea, el maestro se reunirá con los padres para hablar de un plan de tareas. Esto podría incluir la tarea previa a la enseñanza, el estudiante que llegue temprano para hacer la tarea en la cafetería, en referencia a SUN estudiante para proporcionar más tiempo de tareas u otras opciones.
- ♣ A los estudiantes que han perdido sistemáticamente la tarea (incluyendo tareas que está incompleto) para asistir a la sala de estudio académico y tal vez impedidas de participar en eventos de la escuela / excursiones / celebraciones en el salón. Esta será comunicada con suficiente antelación a las familias para que los estudiantes tengan tiempo para volver a centrarse en entregar la tarea.
- ♣ La tarea será distribuido por los profesores sobre una base diaria. Estos tiempos sugeridos incluyen 20 minutos de lectura en todos los grados.
 - o Kinder - 30 minutos
 - o 1º / 2º - 45 minutos
 - o 3ª / 4ª / 5ta 1 hora
 - o 6º / 7º / 8º - 1 a 1 1/2 horas en total a todas las clases
- ♣ Si los estudiantes están luchando con la tarea, o la asignación no está claro, por favor llame a uno de los maestros de su hijo de aclaración o ayuda adicional.
- ♣ Los estudiantes que no completen todas las tareas para el viernes, recibirán después de la sala de estudio académico de la escuela la semana siguiente.

ARTÍCULOS PROHIBIDOS

Tecnología

Los estudiantes no pueden usar los medios sociales durante el día escolar. Si un estudiante usa un dispositivo de la escuela por los medios de comunicación social u otro comportamiento fuera de la tarea que van a perder su privilegio de tecnología para el día y recibir una referencia de disciplina. Los dispositivos incluyen ordenadores, tabletas, teléfonos, dispositivos móviles, Internet, medios de comunicación social (que incluye Facebook, Twitter y otros), los blogs, correo electrónico, salas y otros servicios en línea de chat.

Esta política cubre el uso de cualquier tecnología (no sólo la tecnología propiedad de la escuela), incluyendo el uso y el uso de los medios sociales fuera de la escuela, que podría interrumpir la "educación y / o interferir con otros" a los estudiantes de la escuela o los derechos de aprender. la comunicación entre los estudiantes fuera del campus puede estar sujeto a la disciplina de la escuela si la comunicación es una interrupción al ambiente de aprendizaje. Por ejemplo, el acoso cibernético que

se produce después de la escuela, pero la capacidad impactos de los estudiantes para asistir y centrarse en la clase está sujeto a la disciplina escolar.

Chicle

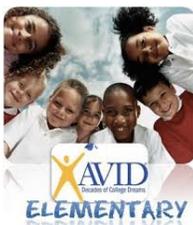
Sin goma de mascar durante el día escolar de los estudiantes, el personal o los voluntarios. la goma de mascar repetida dará lugar a la referencia de disciplina.

Cosas personales

Los artículos personales (palo de pogo, tarjetas de Pokemon, juguetes, se ciernen juntas, motos, etc.) para ser llevado a la escuela con el maestro aviso por adelantado solamente. Los artículos personales serán almacenados por el maestro hasta el momento apropiado para utilizar o compartir.

Si usted tiene alguna pregunta, por favor, póngase en contacto con su maestro

PROGRAMAS DE CHÁVEZ



AVID primaria

Junto con otros grandes recursos, Chávez es una escuela de primaria AVID. Esto significa que trabajamos dentro de un marco de estrategias de enseñanza eficaces y mentalidad positiva con los estudiantes cada día. Profesores asisten a capacitaciones durante todo el año y trabajan con sus equipos para incorporar estrategias. Estas son implementadas y plenamente aplicadas en los grados 6to, 7mo, 8vo y serán plenamente aplicadas en 4to y 5to a finales de este año. www.avid.org puede hablar a la Sra. Roletto si tiene preguntas.

Arte

Chávez tiene un maestro de artes visuales de K-5 que también ofrece una clase electiva de arte en la escuela media. Este año los estudiantes recibirán el arte a lo largo de un semestre que incluye fundamentos de arte que hemos visto a los estudiantes aplicándolas dentro de sus aulas en otras áreas de contenido. Puede hablar a la Sra. May si usted tiene preguntas.

Música

Nuevo a Chávez este año es la música! Tenemos clases de música K-5 performance en colaboración con BRAVO, así como una clase electiva en 6^{to} grado. Si usted tiene preguntas, póngase en contacto con el Sr. Wurst.



PE y la salud

Somos muy afortunados de tener un programa de educación física excepcional y ahora más formalmente la incorporación de salud para nuestros estudiantes de 5-8^o grado. Los estudiantes trabajan con normas de aptitud física durante todo el año. Si usted tiene preguntas, puede comunicarse con la Sra. Humphrey

Biblioteca

Somos afortunados de tener a un especialista en medios de comunicación a tiempo completo aquí en Chávez. Trabaja con los maestros para proporcionar recursos para complementar el

aprendizaje en el aula. Durante tiempo de clase en la biblioteca, los estudiantes aprenden más sobre los medios de comunicación y tienen acceso a los materiales. Si usted tiene más preguntas, puede comunicarse con la Sra. Selkye.

El SUN – red Latino

Hemos tenido una asociación larga con el programa SUN y ahora Latino Network. Ofrecen después de clases programas/clases aquí en campus y recursos sociales para las familias en la comunidad. Si usted tiene preguntas, póngase en contacto con Maria Velez.



BRAVO

Estamos en nuestro segundo año de nuestra asociación con BRAVO! Ha traído un soplo de aire fresco a través de la interpretación de la música. Los estudiantes reciben instrucción en el aula y una oportunidad independiente en grados de primaria superiores de unirse al conjunto de vientos. Contacto Sr. Eccleston con preguntas.