



Section 504 Meeting Notice

Date:

TO:

FROM:

This letter is to advise you of a 504 meeting for

The purpose of this meeting is to: *(check all that apply)*

Review evaluation results and consider 504 eligibility

Review 504 plan

Other:

Meeting is scheduled for

Date:

Time:

Location:

Your attendance at this meeting is important. If you cannot attend, you may request to have the meeting rescheduled.

Enclosed are Section 504 Parent/Student Rights in Identification, Evaluation and Placement.

Sincerely,

---

Section 504 Coordinator/Phone number

Enclosure

C: Student Cumulative File

Портлендский государственный школьный округ

Уведомление о собрании – Параграф 504

Дата

КОМУ:

ОТ КОГО:

Цель данного письма – уведомить вас о собрании согласно Параграфу 504 для (имя, фамилия учащегося).

Цель данного собрания -

- Ознакомиться с результатами тестирования и обсудить право ученика на программу 504
- Пересмотреть план 504
- Другое: \_\_\_\_\_

Собрание назначено на:

Дата:

Время:

Место:

Ваша явка на данное собрание очень важна. Если вы не можете прийти, то можно попросить перенести собрание на другой день/время.

Приложение: «Права родителей/учащихся по выявлению, оценке и зачислению в программу/школу согласно Параграфу 504».

С уважением,

---

Координатор Параграфа 504 /Телефон

Приложение

С: Общее дело ученика