



Section 504 Meeting Notice

Date:

TO:

FROM:

This letter is to advise you of a 504 meeting for

The purpose of this meeting is to: *(check all that apply)*

Review evaluation results and consider 504 eligibility

Review 504 plan

Other:

Meeting is scheduled for

Date:

Time:

Location:

Your attendance at this meeting is important. If you cannot attend, you may request to have the meeting rescheduled.

Enclosed are Section 504 Parent/Student Rights in Identification, Evaluation and Placement.

Sincerely,

Section 504 Coordinator/Phone number

Enclosure

C: Student Cumulative File

Escuelas Públicas de Portland

Aviso de la reunión de la Sección 504

Fecha

PARA:

DE:

Esta carta es para informarle de una reunión de la Sección 504 para (nombre del estudiante).

El propósito de esta reunión es para:

- Revisar los resultados de la evaluación y considerar la elegibilidad para la Sección 504
- Revisar el plan 504
- Otro: _____

La reunión está planificada para:

Fecha:

Hora:

Lugar:

Su asistencia a esta reunión es importante. Si usted no puede asistir, usted puede solicitar que la reunión sea reprogramada.

Adjunto va el documento sobre Los Derechos de los padres y estudiantes en la identificación, evaluación y colocación bajo la Sección 504.

Sinceramente,

Coordinador de la Sección 504/número telefónico

Documento adjunto

C: Archivo acumulativo del estudiante