



我们知道，当家长与孩子的学校互动时，孩子更容易取得学业上的成功，从高中顺利毕业、培养自信、并展现出更强的社交能力。当我们决策和行动时，若能重点为孩子考虑，我们就可以为所有的学生和家長创造更好的教学体验。我们也明白，我们的学区可能很复杂，家长和学生会对我们的课程、教室、项目和其他的教学体验有疑问，有时甚至会存在担心。

波特兰公立学校欢迎大家提出各类的疑问，并借此机会学习、清晰表达我们的用意，并且在工作上继续优化，以使所有学生都受益。我们乐于进行这些方面的交流，并期望所有成年人，包括本学区的教育工作者和其他员工，在进行这些谈话时，切身表率我们的核心价值观 - 包括尊重、建立良好的人际关系、诚实和正直、协作以及对坚守种族平等和社会公正。

当学生或家长有顾虑时，我们鼓励他们直接与相关教育工作者或部门进行沟通。许多其他的学区工作人员也可能提供帮助，包括监管某些学校或部门的管理人员。本学区还有一名家庭联络员，可以帮助各家庭获取信息，与学区工作人员联系，并帮助解决问题。

我们还向学区的学生和家長以及居住在学区社群内的所有人推行这项正式投诉流程。本规定和随附的行政指令更详细地描述了该过程。正式投诉的所有各方都应受到尊重并尊重他人，学区将为投诉者提供支持，以便投诉过程公开透明，并反映出我们对种族平等和社会正义的坚定承诺。学区将遵守本州法律，尽快处理投诉。

学区应创造包容的环境，以反映和支持学生群体和社区的种族和民族多样性。学区的目标是建立一个公开的投诉流程，同时欢迎所有的学生、家長/监护人和学区的社区成员使

用该流程。

**I. 正式投诉:可触性;培训;和年度报告**

- A.** 投诉流程的完整说明, 包括所有表格, 应可在学区的行政办公室和学区的“解决争议”网站的主页上找到, 见[此处](#)。

## 1. 正式投诉

本规定提供了根据俄勒冈州行政规则581-022-2370的要求, 解决投诉的流程, 包括但不限于与以下方面相关的投诉:

- a) 教学标准和实践
  - (1) 课程
  - (2) 教学策略
  - (3) 测试
  - (4) 咨询
  - (5) 班级规模
  - (6) 另类教育计划
  - (7) 教学材料
  - (8) 符合本州标准
- b) 特殊教育
- c) 健康与安全
- d) 公平的教育机会
- e) 运动安全
- f) 约束和/或隔离
- g) 教育中的偏见或歧视
- h) 对学生或家长/监护人的报复
- i) 未能调查偏见投诉

- B.** 有关投诉流程的信息应便于学校社区成员访问, 并且易于使用。
- C.** 学区应为建筑管理部门和指定学区工作人员提供培训, 了解如何根据本规定以及行政指令4.50.031-AD处理正式投诉。
- D.** 由于投诉可以作为一个组织健康状况的重要指标, 因此校长至少每年会向董事会提供有关趋势、新出现的问题和学区响应的数据, 以及对正式投诉流程的评估。

## II. 时间表

**A.** 为了趁记忆尤新并且可能更容易获取证人和文件资料的情况下调查投诉事件，必须在以下时间限制内提出投诉：

1. 在指控的违规或非法事件发生后的两年内，或投诉人发现指控的违规或非法事件后的两年内。对于性质持续的事件，时限从最近一次事件的发生之日起计算。或

2. 在受影响的学生毕业、搬离或以甚至离开学区后的一年内, 以事发时间较晚者为准。
- B.** 学区可以延长对重大学生安全问题提出正式投诉的时限; 这些投诉包括因员工操作不当而引发的投诉、性虐待或性行为或其他对学生造成伤害的指控而引起的投诉。
- C.** 根据本规定, 在收到书面投诉后的90天内解决该投诉事件。

### III. 提出正式投诉

#### A. 第 1 步:

1. 书面投诉必须通过信件、电子邮件或书面投诉表格提交给学区的投诉协调员。书面投诉应包括投诉人的姓名和联系信息、事件描述以及学生的姓名(如适用)。如果书面投诉中还包括任何其他涉事方的姓名(包括证人的姓名)、为解决问题所做的努力和解决问题的建议, 则会有所帮助。投诉人应当在投诉提交后的5日内收到投诉的书面确认函。
2. 在大多数情况下, 相关学校的学区领导或相应的部门主管将负责在第1步的调查工作和对投诉做出回应。校长可能在步骤1中酌情指定不同的事件负责人。
3. 所有正式投诉都将收到书面决定; 该决定将列出投诉中提出的每个问题以及学区在收到投诉后30天内做出决定的理由, 除非双方同意延长截止日期。该决议将包括投诉流程中后续步骤的相关信息。
4. 波特兰公立学校接受和本州规定的22条教育标准相关的保密匿名的正式投诉, 投诉者请发送电子邮件至

anonymouscomplaints@pps.net 和致电503-916- 3462。匿名投诉者在投诉时应提供尽可能多的信息。波特兰公立学校将尽可能全面地调查任何投诉事件, 包括匿名投诉。

#### **IV. 提出上诉**

##### **A. 第2步：向校长提出上诉**

如果投诉人对解决方案不满意，可以要求校长进行审查。复审请求应当在投诉人收到第一步的决定后10日内以书面形式提交。

1. 在审查以前提交或收集的材料并进行额外审查后，如果认为有必要，校长或指定人员应根据OAR 581-022-2370发布书面决定，解决对提出的每个问题和决策原因的审查，并向投诉人提供书面决定。所有向校长提出上诉的投诉将在收到审查申请后的30天内收到书面决定。该决定将包括根据这项政策进一步上诉的相关步骤信息。
2. 收到校长的决定后，如果投诉人想继续上诉，投诉人可以向董事会提出上诉。

#### **B. 第3步：向波特兰公立学校董事会提出上诉**

董事会在收到对校长的决定提出上诉的书面请求后的30天内对上诉进行投票。董事会将拥有在第1步和第2步做出决定的完整书面记录。学区工作人员和投诉人应至少在听证会前24小时交换他们打算在上诉听证会上向董事会提交的任何其他书面背景信息。如果在董事会听证会前不到24小时提供新信息，投诉人可以要求延长时间。投诉人在听取投诉时可以提供证词。董事会应决定校长的决定是：

1. 已确认，不会采取进一步的行动；或
2. 收回做出的判决并可以指示校长采取其他的举措或其他行动方案。董事会将在一定范围内修改校长做出的决定，它将发布最终决定，解决投诉中提出的每个问题，并说明学区做出这些决定的理由。

如果投诉人对董事会的决定不满意，投诉人可以根据OAR 581-022-2370(4)(b)和OAR 581-002-0005的许可，向俄勒冈州教育部(ODE)提出上诉。

#### **C. 其他类型的投诉**

有关性行为和性别歧视的投诉应直接向此处的第九条部门提出。

有关虐待儿童的投诉或举报应立即转至虐待儿童热线1-855-503-SAFE, 以及向波特兰公立学校的主管汇报。



可在此处找到更多有关冲突解决资源的详细信息。

#### D. 其他规定

1. 学区将提供笔译和口译服务以及其他合理的设施, 以协助投诉人完成正式投诉流程。学区不提供法律咨询的服务。
2. 指派的工作人员调查和回应投诉时, 应避免任何利益冲突或利益冲突的出现。
3. 投诉人可以带律师或支持者参加任何会议或诉讼。
4. 严禁对任何提交或参与投诉流程的人进行报复。报复是指阻止合理人士参与投诉过程而做出的任何蓄意的行为。任何认为自己遭到报复的人都应该立即向校长或波特兰公立学校董事会报告。
5. 学区将尽可能多地与投诉人分享有关调查结果的信息, 并将在所有情况下分享其投诉的调查结果。但是, 波特兰公立学校通常被禁止透露对参与投诉的员工或学生采取的相关纪律处分的具体信息。董事会将在非公开会议上听取有关学生和员工的投诉, 除非员工或学生/家人要求公开会议。
6. 如果学区未能履行本规定中注明的时限, 投诉人可以向波特兰公立学校董事会或俄勒冈州教育部提出上诉。经投诉人与学区达成协议, 可延长时限。例如, 如果需要和很多证人进行面谈, 关键证人因假期、病假等原因而无法出庭, 或者如果某次董事会会议对投诉人不起作用, 则可能需要延长时限。
7. 正如本规定中用到的, "天数"将按照"日历上的天数"来计算。根据本规定, 任何在周末或法定假日的回复期应延长至下一个工作日。
8. 根据本规定, 学区可能无法保证对投诉者的姓名保密。

9. 如果投诉指控的员工不当行为超出本规定的范围, 投诉协调员将以书面形式把该文件通知校长, 学区将努力及时回复

投诉。

10. 现任和前任员工不得根据本规定, 针对其雇佣条款、条件或雇佣状态提出投诉。
11. 如果投诉涉及的某个事件或问题已通过正式投诉流程解决, 和之前已提交、经过调查和回复的投诉, 以及已用尽的上诉或已超出上诉时间的投诉, 不能重新提交。
12. 在步骤2中提供的其他指控将不会和原始投诉一起收到回复。投诉人将被告知, 这项额外的指控将不会作为第2步回应的一部分得到解决, 并且该指控必须作为一个新的投诉提交给学区的投诉协调员。
13. 由于董事会是第3步上诉的最终决策者, 因此董事会成员在注意到正式投诉提交后, 不应故意就投诉主题与投诉人继续联系, 或私自调查投诉中的指控行为。学区工作人员将定期通知董事会成员新提交的正式投诉事件。

#### **E. 对校长或教育委员会成员的投诉**

任何关于校长涉嫌个人不当行为的投诉（但不包括校长作为学区首席执行官, 可能承担最终责任的学区行为）, 应由教育委员会监督。

董事会成员是以民选身份服务的志愿者, 他们的行动和政策立场要对波特兰公立学校区域的公民们负责。指控个别董事会成员违反道德或违法行为的投诉应向董事会主席提出, 如果董事会的多数成员批准转交, 董事会主席将把这些问题提交给适当的政府司法管辖区或第三方。针对董事会主席违反道德规范或违反法律有关的投诉应向董事会副主席提出, 如果董事会的多数成员批准转交, 董事会副主席将把这些问题提交给适当的政府司法管辖区或第三方。如果第三方调查投诉, 董事会应在收到调查结果后的30天内, 在公开会议上决定采取何种行动(如果有的话)。

## **F. 向教育委员会成员提交的投诉**

学校董事会成员收到来自选民或工作人员的正式投诉后，应将投诉转交给学区的投诉协调员。董事会成员应将非正式投诉转交给适当的学校或部门，以解决相关问题。

## V. 进一步的上诉权

如果任何投诉指控违反俄勒冈州行政规则(OAR)第581章第22部分(标准), 俄勒冈州修订法规(ORS) 339.285至339.383或OAR 581-021-0550至581-021-0570(限制和隔离)或ORS 659.852(报复), 并且通过投诉流程投诉未解决, 那么投诉人无论是在该学区就读的学生, 或其父母或监护人, 或者居住在该学区的人, 都可以根据俄勒冈州行政规则(OAR) 581-002-0005, 向公共教育副校长提出上诉。

如果投诉指控歧视行为, 根据ORS 659.850(教育歧视), 投诉人可以向俄勒冈州教育部提出上诉并申请学区的最终决策, 也可以直接向美国教育部提出投诉。根据本规定, 国家教育部不必用尽学区的上诉流程。

除了使用学区投诉流程外, 关于特殊教育的投诉还可以直接向俄勒冈州教育部提出。投诉人必须同时将投诉副本发送给学区和州教育部。

以上规定于2014年11月通过; 并于2018年6月12日、 2021年6月15日修订

### 参考法律文献:

---

[ORS 192.610](#)  
[to 192.690](#)  
[ORS 332.107](#)  
[ORS](#)  
[339.285](#)  
[to](#)  
[339.383](#)  
[ORS](#)  
[659.852](#)  
[OAR 581-022-2370](#)