



Процедура подачи жалоб

4.50.030-P

Когда семьи вовлечены в учебный процесс, у детей больше шансов добиться успеха в учебе, закончить школу, развить уверенность в себе и продемонстрировать уверенное социальное поведение. Когда дети находятся в центре наших решений и действий, мы можем обеспечить лучший опыт для всех учащихся и семей. Мы также знаем, что наш школьный округ может быть многогранным, и что у семей и учащихся могут возникать вопросы, а иногда и опасения по поводу учебной программы и других занятий. Портлендский школьный округ (Portland Public Schools) считает, что выражение беспокойств – это возможность учиться, шанс разъяснить намерения и постоянно совершенствоваться на благо всех учащихся. Мы приветствуем такие беседы и ожидаем, что все взрослые, включая преподавателей округа и других сотрудников, во время таких разговоров будут моделировать наши основные ценности: уважение, позитивные отношения, честность и порядочность, сотрудничество и твердую приверженность расовому равенству и социальной справедливости.

Когда у ученика или членов семьи возникают опасения, мы поощряем честный разговор с преподавателем или отделом, непосредственно вовлеченными в проблему. Есть много других сотрудников округа, которые тоже могут помочь, в том числе администраторы, которые курируют определенные школы или отделы. В округе также есть [представитель округа и семьи](#), который может помочь семьям получить доступ к информации, связаться с персоналом округа и помочь в решении проблем.

Ученики Портлендского школьного округа, семьи и проживающие в пределах школьного округа члены общины могут следовать процедуре подачи официальных жалоб. Процедура и прилагаемое к ней распоряжение административных органов описывает этот процесс более подробно. Все участники процесса подачи официальной жалобы должны относиться друг к другу с уважением и достоинством. Округ будет оказывать поддержку тем, кто подает жалобы, чтобы процесс был доступным, прозрачным и отражал нашу твердую приверженность расовому равенству и социальной справедливости. Округ будет рассматривать жалобы как можно быстрее и в соответствии с законами штата.

Округ должен создавать благоприятную среду, отражающую и поддерживающую расовое и этническое разнообразие учащихся и общины. Цель округа – сделать процесс подачи жалоб доступным для всех учащихся, родителей/опекунов и членов общины.

- I. Официальные жалобы: доступ; тренинг; ежегодные отчеты.
 - A. Полное объяснение процедуры подачи жалобы, включая все формы, должно быть доступно в административном офисе округа и на главной странице веб-сайта округа по разрешению конфликтов, расположенного [здесь](#).

1. Официальные жалобы

Данное положение описывает процесс разрешения жалоб в соответствии с административным законодательством штата Орегон (OAR) 581-022-2370, включая жалобы относительно:

- a) учебных стандартов и методов преподавания:
 - (1) учебной программы,
 - (2) стратегий преподавания,
 - (3) тестирования,
 - (4) консультирования,
 - (5) количества учеников в классе,
 - (6) альтернативных программ обучения,
 - (7) учебных материалов,
 - (8) соответствия требованиям стандартов штата;
- b) инклюзивного образования,
- c) здоровья и безопасности,
- d) равных возможностей получения образования,
- e) безопасности в спорте,
- f) физического сдерживания и/или изоляции,
- g) предвзятости или дискриминации в образовании,
- h) преследований учеников или родителей/опекунов,
- i) невыполнения обязательства расследовать жалобы о предвзятости.

- B.** Информация о процессе подачи жалобы должна быть легкодоступной для членов школьной общины и удобна для пользователей.
- C.** Округ должен организовать тренинг для администраторов здания и назначенного округом персонала о процессе реагирования на официальные жалобы в соответствии с этим положением, а также административным законодательством 4.50.031-AD.
- D.** Поскольку жалобы могут быть важным показателем состояния организации, заведующий школьным округом будет предоставлять Совету директоров данные о тенденциях, проблемах и ответах округа, а также оценку формального процесса рассмотрения жалоб не реже одного раза в год.

II. СРОКИ

- A.** Для расследования жалобы пока воспоминания еще свежие, а свидетели и документы более доступны, жалоба должна быть подана в следующие сроки:
 - 1. В течение двух лет после предполагаемого нарушения или незаконного инцидента, либо после обнаружения подающим жалобу лицом предполагаемого нарушения или незаконного инцидента. В случае, если

инцидент продолжается, временное ограничение действует со времени последнего эпизода такого инцидента.

ЛИБО

2. В течение года после того, как учащийся закончил школу, переехал или иным образом покинул округ, в зависимости от того, что наступило позднее.
- В.** Временное ограничение для подачи официальной жалобы может быть продлено округом, если жалоба связана с существенными проблемами, касающимися безопасности учащихся, включая проблемы, возникающие из-за неправомерного поведения сотрудников, сексуального насилия или проявлений сексуального поведения, а также с другими обвинениями о нанесении вреда учащимся.
- С.** В соответствии с данным положением после получения жалобы в письменном виде начинается 90-дневный период ее урегулирования.

III. ПОДАЧА ОФИЦИАЛЬНОЙ ЖАЛОБЫ

A. ЭТАП 1

1. Жалоба в письменном виде должна быть передана координатору округа по почте, электронной почте или посредством заполнения [письменной формы](#). Письменная жалоба должна содержать имя и контактную информацию подающего жалобу лица, описание проблемы, а также имя учащегося, если это применимо. Будет удобнее, если в письменной жалобе также будут указаны имена всех участвующих сторон, включая свидетелей, а также описание мер и предложений для разрешения вопроса. Лицо, подающее письменную жалобу, получит подтверждение ее получения в течение 5 дней с дня ее подачи.
2. В большинстве случаев руководитель округа от фигурирующей в жалобе школы или соответствующий контролер на уровне департамента будет отвечать за расследование и реагирование на жалобу на первом этапе. Заведующий школьным округом может назначить другое лицо, уполномоченное принимать решение на первом этапе.
3. На все официальные жалобы будут направлены письменные ответы с разъяснением каждого вопроса, а также причины принятия округом того или иного решения, в течение 30 дней с дня получения жалобы, кроме случаев, когда стороны договорились о продлении крайнего срока. Решение будет включать в себя информацию о дальнейших этапах

- процесса передачи жалоб.
4. Портлендский школьный округ принимает конфиденциальные анонимные официальные жалобы, связанные со стандартами, указанными в разделе 22, по электронной почте: anonymouscomplaints@pps.net и по телефону: 503-916-3462. Лица, подающие жалобы анонимно, должны предоставить как можно больше информации. Школьный округ будет расследовать любую жалобу тщательно, в том числе анонимную.

IV. ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИИ

A. ЭТАП 2: АПЕЛЛЯЦИЯ ЗАВЕДУЩЕМУ ШКОЛЬНЫМ ОКРУГОМ

Если подавшее жалобу лицо не удовлетворено тем, как был урегулирован вопрос, то такую жалобу можно направить заведующему школьным округом для пересмотра. Запрос на пересмотр жалобы должен быть подан в письменном виде в течение 10 дней с момента получения подавшим жалобу лицом уведомления о решении на первом этапе.

1. Просмотрев ранее поданные или собранные материалы и проведя дополнительную проверку (если таковая необходима), заведующий или назначенное должностное лицо должны оформить письменное решение с разъяснением каждого вопроса и причины принятия такого решения, после чего решение будет направлено подавшему жалобу лицу в соответствии с OAR 581-022-2370. Письменное решение по всем жалобам, переданным заведующему на пересмотр, должно быть принято в течение 30 дней с момента получения запроса на рассмотрение. Заведующий или назначенное должностное лицо также должны предоставить информацию о процессе подачи апелляции в соответствии с данным положением.
2. Если подавшее жалобу лицо желает подать апелляцию после получения решения заведующего, он/она может подать апелляцию Совету директоров.

B. ЭТАП 3: АПЕЛЛЯЦИЯ СОВЕТУ ДИРЕКТОРОВ

Совет директоров проведет голосование в течение 30 дней с момента письменного запроса на апелляцию решения заведующего школьным округом. В распоряжении Совета директоров будет полный письменный отчет о решениях на этапах 1 и 2. Персонал округа и подающее жалобу лицо могут обмениваться любой другой письменной справочной информацией, которую они намереваются представить Совету директоров на слушании по апелляции, не менее чем за 24 часа до слушания. Если новая информация будет предоставлена менее чем за 24 часа до слушания Совета директоров, подающее жалобу лицо может попросить о продлении срока. Подающее жалобу лицо может дать показания при рассмотрении жалобы. Совет директоров может осуществить следующие действия в отношении решения заведующего школьным округом:

1. Подтвердить решение; дальнейшие действия предприниматься не будут.
2. Отменить решение, при этом заведующему может быть указано следовать альтернативным этапам или выбрать другой порядок действий. В зависимости от того, насколько Совет директоров изменит решение заведующего, Совет примет окончательное решение по каждому вопросу, указанному в жалобе, и укажет причины принятия округом такого решения.

Если подающее жалобу лицо не удовлетворено решением Совета, очередную апелляционную жалобу можно подать в Департамент образования штата Орегон (ODE) в соответствии с OAR 581-022-2370(4)(b) и OAR 581-002-0005.

C. Прочие типы жалоб

Жалобы на сексуальное поведение и сексуальную дискриминацию следует направлять в отдел Title IX, [нажав здесь](#).

Жалобы или сообщения о жестоком обращении с детьми следует немедленно направлять на горячую линию по вопросам жестокого обращения с детьми по телефону: 1-855-503-SAFE, а также к руководителю Портлендского школьного округа.

Более подробную информацию о разрешении конфликтов можно найти [здесь](#).

D. Прочие положения

1. В процессе подачи официальной жалобы школьный округ предоставляет услуги письменного и устного перевода и другие разумные приспособления лицам, подающим жалобы. Юридическая консультация не является ресурсом, предоставляемым округом.
2. При назначении представителя для расследования и реагирования на жалобу заведующий должен предотвратить конфликт интересов и не допустить его возникновения.
3. Подающие жалобу лица имеют право привести на любые встречи и разбирательства своего правозащитника или человека для поддержки.
4. Преследования подающих жалобы лиц или участников процесса подачи жалобы строго запрещены. Преследованиями считаются любые действия, вследствие которых человек отказывается от участия в

процессе. Всем, кто считает, что их преследовали, следует немедленно обратиться к заведующему или в Совет директоров Портлендского школьного округа.

5. Округ предоставит подающим жалобу лицам как можно больше информации о том, что удалось узнать в ходе расследования, и ознакомит их с результатами расследования. Однако иногда Портлендский школьный округ не имеет права раскрывать определенную информацию о дисциплинарных мерах, предпринятых против сотрудника или ученика, указанного в жалобе. Совет директоров будет рассматривать жалобы против сотрудников или учеников в закрытом слушании, кроме случаев, когда сам сотрудник или ученик/семья попросят провести открытое слушание.
6. Если школьный округ не сможет соблюсти сроки, установленные в этом положении, подающее жалобу лицо может подать апелляцию в Совет директоров Портлендского школьного округа или в Департамент образования штата Орегон. Крайние сроки могут быть продлены по обоюдному согласию подающего жалобу лица и округа. Например, это может потребоваться, если необходимо опросить многих свидетелей, к ключевым свидетелям нет доступа из-за выходных, больничного и так далее, или если подающее жалобу лицо не может прибыть на какое-либо заседание Совета директоров.
7. В данном положении «дни» означают «календарные дни». Любой крайний срок для ответа по условиям данного положения, если он попадает на выходные дни или государственный праздник, должен быть перенесен на следующий рабочий день.
8. В соответствии с данным положением школьный округ не всегда может обеспечить конфиденциальность имен лиц, подающих жалобы.
9. Если в жалобе указывается неправомерное поведение сотрудника, которое не охватывается данным положением, координатор жалоб письменно уведомит заведующего школьным округом о такой жалобе и округ попытается своевременно на нее отреагировать.
10. Данное положение не предусматривает подачу жалоб текущими и бывшими сотрудниками касательно условий и статуса их трудоустройства.
11. Жалобы, которые были ранее поданы, расследованы и на которые дан ответ и по которым апелляции исчерпаны или истек срок для подачи апелляции, не могут быть отправлены повторно, если жалоба касается конкретного инцидента или вопроса, который уже был рассмотрен в рамках процесса подачи официальной жалобы.

12. Дополнительные обвинения, выдвинутые на втором этапе, не будут рассматриваться вместе с исходной жалобой. Лицо, подающее жалобу, будет проинформировано о том, что жалоба не будет рассматриваться в рамках второго этапа и что она должна быть подана координатору по рассмотрению жалоб как новая жалоба.
13. Поскольку Совет директоров принимает окончательное решение при рассмотрении апелляции на третьем этапе, как только члены Совета директоров узнают, что поступила официальная жалоба, они не должны сознательно инициировать или продолжать контакт с подающими жалобы лицами относительно жалобы или независимо расследовать утверждения в жалобе. Персонал округа будет регулярно уведомлять членов Совета директоров о новых поданных официальных жалобах.

Е. Жалобы на заведующего школьным округом или членов Совета директоров

Любая жалоба на предполагаемое неправомерное поведение заведующего школьным округом (но не действия округа, за которые заведующий может нести ответственность как главный исполнительный директор округа) должна рассматриваться Советом директоров.

Члены Совета директоров – это избираемые на эту должность добровольцы, которые несут ответственность перед членами общины Портлендского школьного округа за свои действия согласно данному положению. Жалобы, указывающие на нарушения норм профессиональной этики или закона определенными членами Совета директоров, должны быть предоставлены председателю, который направит данные вопросы на рассмотрение соответствующими органами государственной власти или третьими сторонами, если большая часть Совета одобрит такое действие. Жалобы, относящиеся к нарушению норм профессиональной этики или закона председателем Совета, должны быть предоставлены вице-председателю (вице-председателям) Совета, который направит данные вопросы на рассмотрение соответствующими органами государственной власти или третьими сторонами, если большая часть Совета одобрит такое действие. Если жалобу расследует третья сторона, то, получив результаты расследования, в ходе открытого заседания Совет должен принять решение в течение 30 дней о том, какие действия требуется предпринять.

Ф. Жалобы, направленные членам Совета директоров

Члены Совета директоров, которые получают официальные жалобы от членов общины или сотрудников, должны направлять такие жалобы координатору жалоб. Члены Совета директоров должны направлять неофициальные жалобы в соответствующие школы или департаменты для урегулирования вопроса.

V. ПРАВО НА ДАЛЬНЕЙШИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

Если в какой-либо жалобе указано нарушение положений административного законодательства штата Орегон (OAR), глава 581, раздел 22 (стандарты), свода пересмотренных законов штата Орегон (ORS) с 339.285 по 339.383 или административного законодательства штата Орегон (OAR) с 581- 021-0550 по 581-021-0570 (физическое сдерживание и изоляция), либо ORS 659.852 (преследования), а сама жалоба не была разрешена в ходе процесса ее рассмотрения, то подающее жалобу лицо (например, учащийся, родитель или опекун учащегося, посещающего одну из школ округа, или житель округа) может обжаловать окончательное решение округа, обратившись к заместителю заведующего по вопросам общественного образования (Deputy Superintendent of Public Instruction), как это указано в административном законодательстве штата Орегон (OAR) 581-002-0005.

Если жалоба связана с проявлением дискриминации согласно ORS 659.850 (дискриминация в образовании), то подающее жалобу лицо может обжаловать окончательное решение округа в Департаменте образования штата Орегон (Oregon Department of Education) или подать жалобу непосредственно в Министерство образования США (U.S. Department of Education) без вовлечения округа в осуществление процедур по условиям данного положения.

Помимо процедуры подачи жалоб в округе, существует также возможность подачи жалобы в отношении инклюзивного обучения непосредственно в Департамент образования штата Орегон. Подающее жалобу лицо должно направить копию жалобы в округ одновременно с ее подачей в Департамент образования.

Принято: 11/2014; изменения внесены: 6/12/18, 6/15/2021

Ссылки на законы:

[ORS 192.610 to 192.690](#)

[ORS 332.107](#)

[ORS 339.285 to 339.383](#)

[ORS 659.852](#)

[OAR 581-022-2370](#)