



## **IDA B. WELLS HIGH SCHOOL DESIGN ADVISORY GROUP (DAG) CHARTER**

---

### **设计顾问小组的目的和作用**

设计咨询小组 (DAG) 将为Ida B. Wells现代化项目团队提供建议，通过真正的社区参与，为现代化的克利夫兰高中制定全面、公平、综合和富有远见的设计。小组成员包括学生、家长、教师、校友、管理人员、PPS 工作人员、合作伙伴、社区代表和一位学校委员会成员。

这将通过致力于克利夫兰社区的参与的深思熟虑的流程来实现。该学区的项目团队将直接与 DAG 合作，以确保其担忧和愿景得到理解和考虑。

DAG 收集并综合社区范围内的意见，并与本社区的其他成员围绕项目不断变化的细节进行协作。 DAG 将成为多方面规划和社区参与流程的重要组成部分，其中包括 PPS 员工、学生和社区成员，所有人员均由顾问设计团队指导。项目分析将包括评估设计各方案时必须使用的各种类型的背景文件、建筑、场地、预算和监管要求。

*虽然 DAG 成员的任务不是做出最终决定，但他们的意见对于制定一个让整个社区引以为傲的综合计划至关重要。*

注意：2020 年债券计划不包括Ida B. Wells高中的建设资金。建设资金需要来自 今后的 PPS 学校改善债券。

DAG成员的角色和责任有：

- 参加会议，就学校社区关注的问题、目标和愿景向项目团队提供建议。
- 遵循DAG的行为准则。
- 向 DAG 成员所代表的团体和组织报告并提供反馈。
- 就项目流程和公众参与活动涉及的整个学校社区的沟通策略提供建议。
- 可以协助项目团队举办公众开放日。
- 可以协助动工和盛大的开幕活动。



## 成员制

DAG 成员预计将在整个原理图设计和设计开发阶段服务约 12 个月。在后续设计阶段可能会提供额外的参与机会。如果选定的成员无法参加会议，组织或社区团体可以申请提供另外的代表参加会议的机会。

学区工作人员将通过公开申请流程挑选 DAG 成员。可能会招募更多申请者，以确保学校社区的平衡和充分代表性。

DAG 将提名一位**主席或联合主席**，协助 DAG 会议议程和演示文稿审查、指导规划会议和会议协议。 *PPS 工作人员/雇员和委员会成员不得担任主席/联合主席。*

DAG 应至少包括来自以下每个社区团体的一名成员：学校的家长、社区家长、社区协会、商业协会、学校项目负责人、潜在项目合作伙伴、学生和教师，以及一名学校委员会代表。

希望从 DAG 辞职的成员应以书面形式向学区项目经理提出；也可以通过电子邮件的形式告知。

如果成员无正当理由连续两次未能参加 DAG 会议，或因其他原因而无法在 DAG 中任职，学区的项目经理可以宣布 DAG 的该职位空缺，并为 DAG 任命另一名合适的人员。

如果选定的成员无法参加会议，组织或社区团体可以申请由替补代表参加会议的机会。

## 项目团队

项目团队将由建筑师、工程师、规划师、学校现代化办公室 (OSM) 项目经理和 PPS 工作人员组成。他们将提供议程、演示和考量场地；项目团队还将促进讨论、输入记录、为 DAG 会议制定分析和备选方案。

OSM 项目经理作为学区项目的主要联系人，将监督 DAG 会议和公众参与活动。 DAG 会议之外 DAG 成员的所有沟通均应直接发送给 PPS 项目经理。

## 项目决策

项目决策将由学校现代化办公室根据需要与其他学区领导合作负责。 ***DAG 成员仅发挥顾问作用，并非官方学区代表。***

## 会议排期 & 形式

预计工作内容将包括：在 2024 年春季至 2024 年秋末期间定期参加（大约每月）会议。这些活动的时间安排将与项目时间表以及其他学校和学区社区参与活动保持一致。



DAG 会议地点将在本校高中举行。除非需要更改，否则会议地点是本校图书馆。

DAG 会议的完整时间表可在[Ida B. Wells现代化网站](#)上找到。

DAG 会议向公众开放，并在会议结束时为公众提供发表意见的机会；会议材料和会议记录将在线发布。

### **会议上的公众评论**

每次会议结束时将为公众提供发表意见的机会。公众发表意见的时间限制为 10 分钟，每人最多作 3 分钟的证词。那些希望向 DAG 提供证词的人需要在会议上注册。作证将按证人到场顺序进行。每次会议都会提供评论卡。我们鼓励公众通过书面或电子邮件向 DAG 提供意见。意见可以通过电子邮件发送至 [schoolmodernization@pps.net](mailto:schoolmodernization@pps.net)。