

Sở Học Chánh Portland

Thủ Tục Ghi Danh

Các tài liệu cần để ghi danh

- Giấy tờ chứng minh tuổi (giấy khai sinh, hộ chiếu hoặc tài liệu tương tự)
 - 2 tài liệu xác minh địa chỉ cư trú. Thí dụ bao gồm hồ sơ mua nhà, hợp đồng thuê nhà, hóa đơn điện nước (trong vòng 30 ngày qua từ thời điểm nhập học), hồ sơ bảo hiểm hoặc hồ sơ trợ cấp của chính phủ.
 - Tên cha mẹ, địa chỉ nhà và ngày tháng rõ ràng
 - Nếu quý vị không thể cung cấp hai tài liệu xác minh địa chỉ, hãy liên lạc với Trung Tâm Ghi Danh và Chuyển Trường
 - Hồ sơ chích ngừa
 - Thông tin về các Yêu Cầu Chích Ngừa theo cấp lớp có thể tìm thấy tại [Multnomah Education Service District Immunization website](#)
 - Hồ sơ chứng nhận khám mắt và khám răng (chỉ cần cho trẻ từ 7 tuổi trở xuống)
 - Thông tin liên lạc khẩn cấp
 - Thông tin liên lạc của trường trước đây (không bắt buộc khi bắt đầu Mẫu giáo)
-

Thủ tục ghi danh trực tuyến

Truy cập vào trang mạng www.pps.net/enroll. Lập một tài khoản Ghi Danh Trực Tuyến. Chuyển tải lên 2 giấy tờ chứng minh địa chỉ cư ngụ. Điền hoàn tất ghi danh trực tuyến và nhấn vào ô chuyển gửi. Thư ký của nhà trường sẽ liên lạc với phụ huynh/người giám hộ hợp pháp đã ghi danh để thu thập hồ sơ chứng nhận chủng ngừa/mẫu CIS và xác nhận bằng chứng về tuổi cũng như thu thập bất kỳ thông tin cần thiết nào còn thiếu để hoàn tất thủ tục ghi danh.

Ghi chú: việc ghi danh trực tuyến sẽ ghi danh cho học sinh tại trường được ấn định theo địa chỉ nhà ở. Để xác nhận trường học trong khu vực, hãy truy cập trang mạng www.pps.net/Page/2379 và nhập địa chỉ vào đề mục School Finder.

Thủ tục ghi danh bằng giấy tờ

Điền hoàn tất các mẫu đơn và nộp cho thư ký trường học của quý vị kèm theo tất cả các giấy tờ tài liệu hỗ trợ.

Toàn bộ các giấy tờ ghi danh bao gồm:

- Đơn Ghi Danh
- Giấy tờ bằng chứng về tuổi
- Hai giấy tờ bằng chứng về địa chỉ cư ngụ
- Hồ sơ chủng ngừa
- Các mẫu kiểm tra Thị lực và Nha Khoa, nếu có.