

Woodstock小学

到校和放学

办公室时间: 上午7:30 - 下午3:30

教师上班时间: 上午7:45 - 下午3:45

上课时间: 上午8:00 - 下午2:30

上学

- 学生可以在上午 7:45 至 8:00 之间到校, 但如果可能, 建议在上午 7:53 之前到校。
- 每天到校前, 请使用粉色: 何时让学生居家 - 自我筛查
- 使用到达和离开地图来确定您孩子到达和离开的地点。
- 老师将在校外迎接和筛查学生, 并欢迎他们进入教学楼。家长/监护人不得进入教学楼。
- 上午 8:00, 课堂开始。
 - 上午 8:00 后到校的学生需由家长或监护人陪同, 从学校前门进入, 在办公室签到并领取迟到单才能进入课堂。

到校交通

- 步行者一步行上学的学生应使用人行横道并注意交通。在第 50 和 Ellis 交叉路口以及第 50 和 Reedway 交叉路口设有学校安全巡逻过境区。鼓励步行者使用这些交叉区域。
- 骑手(包括自行车、滑板、滑板车、溜冰鞋等)一应遵守自行车安全规则。必须配戴头盔。学生应在校园内(包括人行道)上骑自行车。上学期间应将自行车牢固地锁在自行车架上, 以防止被盗。
- 汽车通勤者—请遵守所有交通法规, 包括正确停车以及遵守停车和交通标志。避免在人行横道和黄色或红色路缘停车。为了学生的安全, 这些区域应该是明确的。小心行人!

放学

- 请填写“鲑鱼色个人解散程序”表格并尽快交回给您孩子的老师。
- 下午 2:30, 即教学日结束时, 教师将在与到达地点相同的区域为学生放学。下午 2:40 之前没有被接走的学生将被护送到办公室。
- 每次将一名学生交给家长/监护人。家长/监护人不进入大楼。
- 使用公共汽车的学生将被护送到他们的公共汽车上。
- 参加托儿所的学生将由老师陪同前往托儿所。
- 经书面通知, 3至5年级的学生可以通过家长/监护人和学校批准的路线在兄弟姐妹的放学门口与其见面。
- 参加课后课程的学生将被护送到体育馆, 与课后活动的辅导员会面。
- 提前离校的学生需要由家长/监护人(或紧急联系人名单上的人)在学校办公室签字。如需提早离校, 学生将到办公室与家长/监护人会面。
- 由紧急联系表上未指明的人员签出的学生需要事先获得家长/监护人的书面批准, 并且必须出示身份证。
- 放学变更需要在下午 1:00 之前以书面形式(电子邮件、手写便条、传真)提交。电子邮件信息可以发送至 WoodstockAttend@pps.net。
- 在上课期间需被接走的学生将在其看护人到达后才被叫出教室。

访客时间上午7:55 - 下午2:45

(这包括家长/监护人、访客/志愿者、兄弟/亲友等)

- 到校: 先至办公室签到
- 在校期间: 配戴他们访客识别卡
- 离开前: 签出
- 只有通过背景调查并符合 COVID 安全协议的预批志愿者才能进入校园, 除办公室以外。

Woodstock Elementary

Arrivals and Dismissals

Office Hours: 7:30 AM to 3:30 PM

Teacher Hours: 7:45 AM to 3:45 PM

Instructional Hours: 8:00 AM to 2:30 PM

Arrivals:

- Students may arrive between 7:45 and 8:00 AM, but are encouraged to arrive by 7:53 AM, if possible.
- Prior to coming to school each day, use the PINK: When to keep students home - self screening
- Use the Arrival and Dismissal Map to identify your child's arrival and dismissal location.
- Teachers will greet and screen students outside and welcome them into the building. Parents/Guardians should not enter the building.
- At 8:00 AM, the classroom instruction begins.
 - Students arriving after 8:00 AM need to enter through the front doors of the school, accompanied by a parent or guardian to be signed in at the office and get a tardy slip to be admitted to class.

Transportation to School:

- Walkers - Students walking to school should use the crosswalks and be aware of traffic. There are School Safety Patrol crossing areas located at the 50th and Ellis Intersection and the 50th and Reedway Intersection. Walkers are encouraged to use those crossing areas.
- Riders (Including Bikes, Skateboards, Scooters, Skates, etc.) - Bicycle safety rules should be observed. Helmets must be worn. Students should walk their bicycles while on school grounds, including sidewalks. Bicycles should be securely locked to the bicycle rack during the school day to help prevent theft.
- Auto Vehicle Commuters - Avoid parking in crosswalks and yellow or red curbs. These areas should be clear for student safety. Be on the lookout for pedestrians!

Dismissals:

- Please complete the SALMON COLORED Individual Dismissal Procedures form and return to your child's teacher as soon as possible.
- At 2:30 PM, the end of the instructional day, teachers will dismiss students at the same area as their arrival location. Students who have not been picked up by 2:40 PM will be escorted to the office.
- Students will be released to parents/guardians one at a time. Parents/guardians should not enter the building.
- Students using bus transportation will be escorted to their bus.
- Students attending childcare or after school programs will be escorted to childcare or instructors by their teacher.
- With written notice, students in grades 3rd-5th may be released to meet younger siblings at the younger sibling's dismissal door via a route approved by the parent/guardian and school.
- Students attending after-school classes will be escorted to the gymnasium to meet the facilitator for their after-school program.
- Students who check-out early will need to be signed out by a parent/guardian (or someone on the emergency contact list) at the school office. For an early check-out, students will come to the office to meet parents/guardians.
- Students being checked-out by someone other than identified on the emergency contact sheet will need to have prior written approval from the parent/guardian and must show ID.
- Changes to dismissals need to be submitted in writing (email, handwritten note, fax) no later than 1:00 PM. Email messages can be sent to WoodstockAttend@pps.net.
- Students being picked up during the instructional day will be called out of class upon arrival of their caregiver.

Visitors Between 7:55 AM and 2:45 PM:

(This includes parents/guardians, visitors/volunteers, older siblings/relatives, etc.)

- Upon arrival, sign-in at the office.
- Wear their printed badge while on school property and grounds.
- When leaving, sign-out.
- Only predetermined volunteers that have passed the background check and meet safety protocols, will be allowed into the building beyond the office.

Escuela Primaria Woodstock Llegadas y salidas

Horario de atención: 7:30 a. m. a 3:30 p. m.

Horario de profesores: 7:45 a. m. a 3:45 p. m.

Horario de clases: 8:00 a. m. a 2:30 p. m.

Llegadas:

- Los estudiantes pueden llegar entre las 7:45 y las 8:00 a. m., pero se recomienda que lleguen antes de las 7:53 a. m., si es posible.
- Antes de venir a la escuela cada día, utilice la sección ROSA: Cuándo dejar a los estudiantes en casa - autoevaluación.
- Use el **Mapa de Llegadas y Salidas** para identificar el lugar de llegada y salida de su hijo/a.
- Los maestros recibirán y revisarán a los estudiantes afuera y les darán la bienvenida al edificio. Los padres/tutores no deben entrar al edificio.
- A las 8:00 a. m., comienzan las clases.
 - Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 a. m. deben entrar por la puerta principal de la escuela, **acompañados por un padre o tutor** para registrarse en la oficina y obtener un pase de tardanza para ser admitidos a clase.

Transporte a la Escuela:

- Caminantes: Los estudiantes que caminan a la escuela deben usar los cruces peatonales y estar atentos al tráfico. Hay zonas de cruce de la Patrulla de Seguridad Escolar en la intersección de las calles 50 y Ellis, y en la intersección de las calles 50 y Reedway. Se anima a los peatones a usar estas zonas.
- Ciclistas (incluyendo bicicletas, patinetas, patinetas, patines, etc.): Se deben respetar las normas de seguridad para bicicletas. Es obligatorio el uso de casco. Los estudiantes deben caminar con sus bicicletas mientras estén en el recinto escolar, incluidas las aceras. Las bicicletas deben estar bien sujetas al portabicicletas durante el día escolar para prevenir robos.
- Viajes en Vehículos: Eviten estacionarse en los cruces peatonales y en las aceras con bordillos amarillos o rojos. Estas zonas deben estar despejadas para la seguridad de los estudiantes. ¡Estén atentos a los peatones!

Salidas:

- Por favor, complete el formulario de COLOR SALMÓN [Procedimientos de Salida Individual](#) y devuélvalo al maestro de su hijo/a lo antes posible.
- A las 14:30, al final de la jornada escolar, los maestros despedirá a los estudiantes en la misma zona de su punto de llegada. Los estudiantes que no hayan sido recogidos antes de las 14:40 serán acompañados a la oficina.
- Los estudiantes serán entregados a sus padres/tutores uno a la vez. Los padres/tutores no deben entrar al edificio.
- Los estudiantes que utilicen el transporte en autobús serán acompañados a su autobús.
- Los estudiantes que asistan a la guardería o a programas extraescolares serán acompañados por su maestro a la guardería o a sus instructores.
- Con notificación por escrito, los estudiantes de 3.º a 5.º grado podrán reunirse con sus hermanos menores en la puerta de salida de su hermano menor, siguiendo una ruta aprobada por el padre/tutor y la escuela.
- Los estudiantes que asistan a clases extraescolares serán acompañados al gimnasio para reunirse con el facilitador de su programa extraescolar.
- Los estudiantes que salgan temprano deberán ser registrados por un padre/tutor (o alguien en la lista de contactos de emergencia) en la secretaría de la escuela. Para una salida temprana, los estudiantes deberán presentarse en la secretaría para reunirse con los padres/tutores.
- Los estudiantes que sean retirados por una persona distinta a la identificada en la lista de contactos de emergencia deberán contar con la autorización previa por escrito del padre/tutor y mostrar una identificación.
- **Los cambios a los despidos deben presentarse por escrito (correo electrónico, nota manuscrita o fax) a más tardar a la 1:00 p. m. Los mensajes de correo electrónico pueden enviarse a WoodstockAttend@pps.net.**
- Los estudiantes que sean recogidos durante el día de instrucción serán llamados fuera de clase cuando llegue su cuidador.

Visitantes entre las 7:55 a. m. y las 2:45 p. m.:

(Esto incluye padres/tutores, visitantes/voluntarios, hermanos mayores/familiares, etc.)

- Al llegar, regístrese en la oficina.
- Use su gafete impreso mientras esté en la propiedad escolar.
- Al salir, regístrese.
- Solo se permitirá el acceso al edificio, más allá de la oficina, a los voluntarios preseleccionados que hayan pasado la verificación de antecedentes y cumplan con los protocolos de seguridad.

Woodstock小学

到校和放学

办公室时间: 上午7:30 - 下午3:30

教师上班时间: 上午7:45 - 下午3:45

上课时间: 上午8:00 - 下午2:30

上学

- 学生可以在上午 7:45 至 8:00 之间到校, 但如果可能, 建议在上午 7:53 之前到校。
- 每天到校前, 请使用粉色: 何时让学生居家 - 自我筛查
- 使用到达和离开地图来确定您孩子到达和离开的地点。
- 老师将在校外迎接和筛查学生, 并欢迎他们进入教学楼。家长/监护人不得进入教学楼。
- 上午 8:00, 课堂开始。
 - 上午 8:00 后到校的学生需由家长或监护人陪同, 从学校前门进入, 在办公室签到并领取迟到单才能进入课堂。

到校交通

- 步行者一步行上学的学生应使用人行横道并注意交通。在第 50 和 Ellis 交叉路口以及第 50 和 Reedway 交叉路口设有学校安全巡逻过境区。鼓励步行者使用这些交叉区域。
- 骑手 (包括自行车、滑板、滑板车、溜冰鞋等) 一应遵守自行车安全规则。必须配戴头盔。学生应在校园内 (包括人行道) 上骑自行车。上学期间应将自行车牢固地锁在自行车架上, 以防止被盗。
- 汽车通勤者—请遵守所有交通法规, 包括正确停车以及遵守停车和交通标志。避免在人行横道和黄色或红色路缘停车。为了学生的安全, 这些区域应该是明确的。小心行人!

放学

- 请填写“鲑鱼色个人解散程序”表格并尽快交回给您孩子的老师。
- 下午 2:30, 即教学日结束时, 教师将在与到达地点相同的区域为学生放学。下午 2:40 之前没有被接走的学生将被护送到办公室。
- 每次将一名学生交给家长/监护人。家长/监护人不应进入大楼。
- 使用公共汽车的学生将被护送到他们的公共汽车上。
- 参加托儿所的学生将由老师陪同前往托儿所。
- 经书面通知, 3至5年级的学生可以通过家长/监护人和学校批准的路线在兄弟姐妹的放学门口与其见面。
- 参加课后课程的学生将被护送到体育馆, 与课后活动的辅导员会面。
- 提前离校的学生需要由家长/监护人 (或紧急联系人名单上的人) 在学校办公室签字。如需提早离校, 学生将到办公室与家长/监护人会面。
- 由紧急联系表上未指明的人员签出的学生需要事先获得家长/监护人的书面批准, 并且必须出示身份证。
- 放学变更需要在下午 1:00 之前以书面形式 (电子邮件、手写便条、传真) 提交。电子邮件信息可以发送至 WoodstockAttend@pps.net。
- 在上课期间需被接走的学生将在其看护人到达后才被叫出教室。

访客时间上午7:55 - 下午2:45

(这包括家长/监护人、访客/志愿者、兄姊/亲友等)

- 到校: 先至办公室签到
- 在校期间: 配戴他们访客识别卡
- 离开前: 签出
- 只有通过背景调查并符合 COVID 安全协议的预批志愿者才能进入校园, 除办公室以外。